|  |
| --- |
|  |
| **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РАСЦВЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **УСТЬ-АБАКАНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ** |

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 16.11.2023года п. Расцвет №33/17

**Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг**

**Муниципальным казенным учреждением муниципального образования Расцветовский сельсовет**

**«Культурно-спортивный комплекс Расцвет»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131 – ФЗ «Об общих приниципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Устава муниципального образования Расцветовский сельсовет Усть-Абаканского района Республики Хакасия,

Совет депутатов Расцветовского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия*,* РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления платных услуг

Муниципальным казенным учреждением муниципального образования Расцветовский сельсовет«Культурно-спортивный комплекс Расцвет»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Расцветовского сельсовета А.В. Мадисон

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. Директора МКУ «КСК Расцвет»

С.П.Чапран\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Глава Расцветовского

сельсовета

А.В. Мадисон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке предоставления платных услуг**

**Муниципальным казенным учреждением муниципального образования Расцветовский сельсовет**

**«Культурно-спортивный комплекс Расцвет»**

**п. Расцвет – 2023**

1. **Общие положения**

1.1. Платные услуги Муниципальногоказенногоучреждениямуниципального образования Расцветовский сельсовет «Культурно-спортивный комплекс Расцвет» (далее –Учреждение) предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в культурно - досуговой сфере, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

Гражданским кодексом РФ;

Бюджетным кодексом РФ;

Налоговым кодексом РФ;

Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Законом РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Уставом Учреждения и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Настоящее Положение вводится для упорядочения деятельности Учреждения по оказанию платных услуг населению и определяет:

- понятие и виды платных услуг;

- порядок предоставления платных услуг;

- порядок установления льгот для отдельных категорий граждан;

- порядок формирования тарифов на платные услуги;

- порядок расходования средств, полученных за платные услуги;

- контроль предоставления платных услуг.

1. **Основные понятия и определения, используемые в Положении и виды платных услуг**

2.1. Платная услуга – услуга, оказываемая Учреждением на возмездной основе за счет средств юридических и физических лиц Заказчиков (Потребителей).

2.2. Исполнитель услуги – Муниципальное казенное учреждение муниципального образования Расцветовский сельсовет «Культурно-спортивный комплекс Расцвет» (далее – Исполнитель, Учреждение).

2.3. Заказчик (Потребитель) – физическое лицо и юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее или приобретающее и (или) использующее для себя или несовершеннолетних граждан услуги, либо получающие услуги лично (далее – Заказчик, Потребитель).

2.4. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

2.5. Внедрение платных услуг не влечет за собой снижение объемов и качества основной деятельности Учреждения.

2.6. Перечень платных услуг Учреждения составляется с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения, и должен соответствовать Уставной деятельности Учреждения. Перечень платных услуг периодически корректируется в зависимости от рыночной конъюнктуры. Перечень платных услуг прилагается (приложение №1). Если платная услуга, оказываемая учреждением, не отвечает требованиям Заказчика (Потребителя), социально не значима, неконкурентоспособна и доходы от её оказания не могут восстановить произведённые затраты, то введение такой услуги Учреждением нецелесообразно.

2.7. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан в сфере культуры, улучшения качества услуг, развития и совершенствования услуг, повышения комфортности обслуживания, повышения эффективности использования ресурсов Учреждения, привлечения дополнительных финансовых средств и укрепления материально-технической базы Учреждения.

2.8.Учреждение самостоятельно определяет возможность и объем оказания платных услуг исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги и иных факторов, формирует перечень оказываемых им платных услуг и размер платы за услуги.

1. **Порядок предоставления платных услуг**

3.1. Платные услуги предоставляются согласно их перечню и прейскуранту, утвержденным Советом депутатов Расцветовского сельсовета.

3.2. При предоставлении платных услуг в учреждении должна быть представлена на специальном стенде и официальном сайте Учреждения следующая информация:

- наименование и местонахождение Учреждения;

- режим работы Учреждения и расписание работы клубных формирований;

- категории лиц, которым предоставляется льготы при оказании им платныхуслуг;

- Положение о порядке предоставления платных услуг;

- перечень услуг, оказываемых на платной основе;

- расценки на предоставляемые платные услуги.

- перечень категорий Потребителей, имеющих право на получение льгот,предоставляемых при оказании платных услуг.

По требованию Заказчика (Потребителя), Учреждение должно предъявить другие документы, характеризующие его деятельность в части оказания платных услуг (Устав Учреждения, образцы договоров и т.д.)

3.3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

3.4. Платные услуги осуществляются Учреждением путем оформления договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с юридическими, физическими лицами и гражданами. Договоры могут быть устными и письменными. Договор регламентирует условия, сроки получения конкретной услуги, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности, ответственность сторон и т.д. Форма договора утверждается приказом директора Учреждения.

3.5. После заключения Договора (перечислением денежных средств на счет Исполнителя), выдачи бланка строгой отчетности Заказчик (Потребитель) подтверждает согласие получения платной услуги на условиях настоящего Положения.

3.6. Устная форма договора в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет илииной бланк строгой отчетности.

3.7. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер. Форма договора разрабатывается Исполнителем самостоятельно. Оплата по договорам, заключенным в письменном виде осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средствв бюджет муниципального образования Расцветовский сельсовет.

3.8. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику (Потребителю) перед другим, если только это прямо не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Отдельным категориям пользователей (школьники, ветераны, военнослужащие, культработникии др.) платные услуги могут предоставляться на льготной либо безвозмездной основе.

3.10. В процессе предоставления платных услуг используется материально-техническая база и ресурсы Учреждения.

3.11. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим, только если это прямо не предусмотрено законом.

3.12. Платные услуги оказываются штатными сотрудниками учреждения, привлеченными специалистами или организациями. Привлечение сторонних организаций для оказания платных услуг допускается, при наличии у них лицензии на право ведения соответствующих видов деятельности, по договорам гражданско-правового характера.

3.13. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию администрации Расцветовского сельсовета.

3.14. Ответственность за организацию, осуществление и качество оказываемых платных услуг несут: директор Учреждения и функциональные исполнители.

1. **Порядок установления льгот для отдельных категорий граждан**

4.1. При организации платных услуг Учреждение обязано предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством. Льготная стоимость платных услуг устанавливается приказом руководителя Учреждения, в котором определяются виды и размеры льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

4.2. Категории граждан, имеющие право на льготу по оплате за предоставление платных услуг в Учреждении:

— Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры орденов Славы, награжденные орденом Трудовой Славы;

— инвалиды I и II групп инвалидности, инвалиды детства;

— участники Великой Отечественной войны, ветераны труда и лица, приравненные к ним;

— дети-сироты, дети из многодетных семей;

— участники СВО;

— пенсионеры.

4.3. Перечень льгот при оказании платных услуг Учреждением:

4.3.1. Виды и размер льгот, предоставляемые при посещении клубных формирований, студий и кружков, работающих в Учреждении.

Освобождаются от оплаты полностью, если:

— оба родителя (участник) инвалиды 1 или 2 группы;

— оба родителя (участник) инвалиды детства, инвалиды войны;

— родитель участника клубного формирования является работником Учреждения.

Оплата в размере 50% от установленного в Учреждении размера платы, взимаемой за оказание услуг одному участнику клубного формирования, если:

— в семье трое и более несовершеннолетних детей, посещающих платные кружки или студии в Учреждении;

— один из родителей (участник) инвалид 1 или 2 группы;

— один из родителей (участник) инвалид детства;

— один из родителей участник ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС;

— один из родителей участник СВО.

4.3.2. Виды и размер льгот, предоставляемые при посещении культурно-досуговых зрелищных мероприятий, проводимых на платной основе, категории посетителей:

— Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры орденов Славы, награжденные орденом Трудовой Славы, участники Великой Отечественной войны, дети в возрасте до 3-х лет, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, военнослужащие, проходящие службу по призыву — бесплатно;

 — инвалиды I и II групп инвалидности, инвалиды детства, дети из многодетных семей, дети-сироты, ветераны труда и лица, приравненные к ним, пенсионеры при предъявлении удостоверяющего документа — 50% стоимости билетов.

4.4.  Перечень документов, предъявляемых для получения льготы при посещении платных мероприятий Учреждения:

— документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт), (свидетельство о рождении гражданина);

 — заявление на имя директора Учреждения (при посещении клубных формирований, работающих на платной основе);

— документ, подтверждающий право на получение льготы.

Предоставление льгот осуществляется с момента предоставления требуемых документов.

1. **Порядок формирования цен на платные услуги**

5.1. Ценовая политика, проводимая Исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей Пользователей, учитывает потребительскую значимость услуг Исполнителя, также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений.

5.2. Исполнитель самостоятельно устанавливает цены на платные услуги, включая цены на билеты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги. Цены на платные услуги устанавливаютсяв отношении каждой конкретной услуги и утверждаются приказом директора Учреждения исходя из спроса и предложения на виды услуг на основе экономически обоснованных расходов на оказываемые услуги, с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы Учреждения.

5.4. Расчет экономически обоснованных расходов осуществляется с учетом затрат на:

- оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

- коммунальные услуги;

- услуги по содержанию имущества;

- прочие работы, услуги;

- амортизация;

- прочие расходы.

5.5. Для формирования цен на услуги основанием являются обоснованные расходы (затраты) текущего финансового года.

5.6. Период действия установленных цен не менее одного года.

5.7. При необходимости Учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги. Это возможно в случае:

- изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;

- изменения объемов реализации платных услуг;

- изменение видов платных услуг;

- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопро­сы ценообразования;

- изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением, осуществляющим регулируемую деятельность в соот­ветствии с законодательством Российской Федерации;

- увеличения потребительского спроса;

- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;

- изменения в действующем законодательстве Российской Федерации системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в исполнении конкретных услуг.

5.8. Установленные цены на платные услуги являются едиными для всех Потребителей (приложение № 2). При подготовке и проведении отдельных мероприятий может применяться корректирующий коэффициент: повышающий до 50% – за сжатые сроки подготовки и проведения мероприятия. Определение цены на проведение мероприятия, на которое не установлены тарифы, производится на основании сметы затрат.

5.9. Наличные денежные средства, полученные за предоставленные платные услуги, ежемесячносдаются подотчетным лицом Учреждения в бюджет муниципального образования Расцветовский сельсовет.

1. **Порядок расходования средств, полученных за платные услуги**

6.1. Доходы, полученные от осуществления всех видов платных услуг, используются Учреждением в соответствии с действующим законодательством РФ и уставными целями Учреждения.

6.2. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются на:

6.2.1. Содержание и развитие материально-технической базы -10 %;

6.2.2. Оплату труда, отчисления не менее80 %

- на выплату доплат и надбавок стимулирующего и компенсационного характера, премий и иных выплат Учреждения сотрудникам;

- оплата на содержание (з/платы и отчисления) дополнительно привлечённых специалистов для качественного проведения платных услуг;

- на повышение квалификации работников;

- на переподготовку кадров с освоением новых специальностей;

- на командировочные расходы (участие в семинарах, фестивалях, конкурсах на различных уровнях).

6.2.3. Прочие расходы (почтовые расходы, приобретение методической литературы, приобретение канцелярских и хозяйственных материалов) – 10%.

6.3. Ответственность за поступлением и расходованием денежных средств, полученных от реализации платных услуг, несёт руководитель Учреждения.

1. **Контроль предоставления платных услуг**

7.1. При оказании платных услуг Учреждением не должны ухудшать качество услуг, предоставляемых в рамках основной деятельности.

7.2.  Директор Учреждения:

- координирует деятельность Учреждения по оказанию платных услуг;

- несет ответственность за организацию и качество оказания платных услуг;

- осуществляет текущий контроль и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдению сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

7.3. Контроль деятельности Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет администрация Расцветовского сельсовета, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности учреждений.

7.4. При выявлении случаев оказания платных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, администрация Расцветовского сельсовета вправе принять решение о приостановке деятельности Учреждения по оказанию платных услуг и изъятии незаконно полученных сумм в местный бюджет.

7.5. За нарушение установленного настоящим Положением порядка оказания платных услуг и превышения цен на них, директор Учреждения может привлекаться к дисциплинарной ответственности.

Приложение №1

к Положению о порядке

предоставления платных услуг

МКУ «КСК Расцвет»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**платных услуг, предоставляемых муниципальным казенным учреждением**

**«Культурно-спортивный комплекс Расцвет»**

Примерный перечень платных услуг определён в соответствии с общероссийским классификатором услуг населению, утверждённым постановлением Госстандарта Российской Федерации от 28.06.1993г. №163.

|  |  |
| --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование услуги** |
|  | Организация и проведение культурно-массовых мероприятий для всех возрастных группнаселения (юбилеев, презентаций, свадеб, профессиональных и календарных праздников, конкурсных программ, фестивалей,концертов, театрализованных представлений, дискотек, вечеров отдыха и т.д.) |
|  | Организация и проведение ярмарок, лотерей, выставок, кинолекториев, мастер-классов |
|  | Поздравление на дому (Новый год, день рождения и т.п. – с выбором сказочного персонажа) |
|  | Организация выступления ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников, торжестви других корпоративных культурно-досуговых мероприятий |
|  | Организация занятий в творческих коллективах, объединениях, студиях, кружках |
|  | Организация спортивно-оздоровительных секций, групп здоровья |
|  | Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий |
|  | Запись фонограмм |
|  | Разработка сценариев |
|  | Прокат сценических костюмов, звукоусилительной аппаратуры, музыкальных инструментов |
|  | Развлекательные аттракционы во время культурно-массовых мероприятий, гуляний |
|  | Предоставление помещений для проведения мероприятий, гастрольных выступлений, для торговых организаций |
|  | Прочие услуги |

Приложение № 2

к Положению о порядке

предоставления платных услуг

МКУ «КСК Расцвет»

.

**Прейскурант ценна платные услуги,**

**предоставляемые муниципальным казенным учреждением**

**«Культурно-спортивный комплекс Расцвет»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование услуг** | **Единица измерения** | **Цена,**  **руб.** |
| **I.** | **Проведение культурно - массовых мероприятий** | | |
| 1.1 | Театрализованные представления, концертные программы, спектакли, конкурсы, фестивали. | входной билет | детский - 50  взрослый - 50 |
| 1.2 | Организация детского мероприятия /игровая программа, день рождения/ (фойе) | 2 часа | 1000,0 |
| 1.3 | Проведение детского новогоднего представления для организаций  - фойе  - на выезде | 1 мероприятие | 100 руб.  с человека |
| 1.4 | Проведение детского новогоднего представления | входной билет | детский- 100  взрослый -50 |
| 1.5 | Проведение школьного выпускного вечера (фойе)  - 3-4 классы (3 часа)  - 9 классы (6 часов)  - 11 классы (6 часов) | 1 мероприятие | от 2000,0 до 10 000,0 |
| 1.6 | Организация молодёжной развлекательной программы, дискотеки (фойе) | входной билет | 50,0 |
| 1.7 | Организация именинного и юбилейного вечера, семейного и корпоративного праздника, свадебного торжества (фойе) | 6 часов | от 5000,0 |
| 1.8 | Проведение новогоднего корпоративного мероприятия по заявкам трудовых коллективов и организаций (фойе) | 6 часов | от 5000,0 |
| 1.9 | Организация массового мероприятия общественногосодержания /презентации и т.п./ | 1 час | 3000,0 |
| 1.10 | Проведение концертов, спектаклей, цирковых представлений, профессиональных коллективов | 1 мероприятие | 15 %  от валового сбора |
| 1.11 | Посреднические и рекламные услуги в организации и проведении спектаклей и концертов профессиональных артистов | 1 мероприятие | 13% от суммы валового сбора |
| 1.12 | Мастер–класс по изготовлению изделий декоративно-прикладного творчества | входной билет | 50,0 |
| 1.13 | Организация выставок декоративно-прикладного и изобразительного творчества | организационный взнос | 20,0 |
| 1.14 | Организация работы платного клубного формирования:  - вокального;  - хореографического;  - спортивно-оздоровительного | 1 час | от 500,0 |
| 1.15 | Организация и проведение ярмарок, лотерей, выставок продаж | 2 часа | от 1000,0 |
| 1.16 | Предоставление сторонним организациям и частным лицам зрительного зала, без использования сценической аппаратуры | час | 500,0 |
| 1.17 | Предоставление сторонним организациям и частным лицам зрительного зала, с использованием световой и звуковой аппаратуры | час | 1000,0 |
| 1.18 | Организация выставки-продажи обуви, одежды, меховых изделий, универсальных товаров  народного потребления, медицинского оборудования сторонними организациями (фойе) | 1 день | от 5000,0 |
| **2.** | **Концертные программы и номера**  **творческих коллективов** |  |  |
| 2.1 | Концерт творческих коллективов художественной самодеятельности  (*1 ч, без стоимости транспортных услуг*) | 1 мероприятие | от 5000,0 до 10000,0 |
| 2.2 | Танцевальный номер  - сольный (2 человека)  - массовый | 1 номер | 1000,0 |
| 2.3 | Вокальный номер  - сольный (2 человека)  - массовый | 1 номер | 1000,0 |
| **3.** | **Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно – массовых мероприятий** |  |  |
| 3.1 | Предоставление услуг хормейстера | 1 час | 300,0 |
| 3.2 | Предоставление услуг балетмейстера | 1 час | 300,0 |
| 3.3 | Организация репетиций | 1 час | 300,0 |
| 3.4 | Предоставление методического материала:  -аудиофайл;  -текстовой файл. | 1 ед.  1 ед. | 30,0  20,0 |
| **4.** | **Постановочные работы юбилейных, тематических, праздничных вечеров и профессиональных праздников для предприятий и организаций** |  |  |
| 4.1 | Разработка индивидуального сценария | 1 мероприятие | 2000,0 |
| 4.2 | Режиссура и постановка мероприятия | 1 мероприятие | 1000,0 |
| 4.3 | Эскиз и художественное оформление сцены (*без учета оформления шарами и пиротехникой);* | 1 мероприятие | 1000,0 |
| 4.4 | Звуковое оформление мероприятия  (*подбор фонограмм, микрофоны*) | 1 час | 500,0 |
| 4.5 | Световое оформление мероприятия | 1 час | 500,0 |
| 4.6 | Использование мультимедийного оборудования  - мультимедийное оборудование с ПК | 1 час  1 час | 500,0  1000,0 |
| 4.7 | Работа ведущего:  -торжественная часть  -танцевально-развлекательная программа  *(без учета стоимости призов)* | 1 час  1 час | 1500,0  1500,0 |
| **5.** | ***Услуги по заявкам частных лиц, предприятий и организаций*** | | |
| 5.1 | Организация встречи с хлебом-солью  *(1 чел, в костюме, без стоимости каравая)* | 0,5 часа | 500,0 |
| 5.2 | Поздравление на дому *(0,25 часа):*  - костюмированное*(1 чел.)*  - с ростовой маской *(2 чел.)* | чел.  чел. | 300,0  800,0 |
| 5.3 | «Дед Мороз приходит в дом» *(15 мин)* | чел. | 500,0 |
| **6.** | ***Прокат оборудования*** | | |
| 6.1 | звукоусилительная аппаратура:  -малый комплект (до 1 кВт)  -большой комплект (от 1 кВт)  - микрофон (шнуровой, радио)  - микшерский пульт | 1 день  1 день  1 день  1 день | 3000,0  10000,0  300,0  500,0 |
| 6.2 | Мультимедийный проектор | 1 день | 200,00 |
| 6.3 | Сценический костюм | 1 день | 100,0 |
| 6.4 | Реквизит:  - стул  - стол | 1 день  1 день | 25,0  50,0 |
| **7.** | ***Услуги звукозаписи*** | | |
| 7.1 | -Изменение фонограммы «минус» (изменение тональности, темпа)  - Запись голоса  - Запись фонограммы «плюс» | 1 произведение  1 час  1 час | 100,0  500,0  1000,0 |
| 7.2 | Работа с аудиофайлами:  - Перезапись с одного носителя на другой | 1  произведение | 50,0 |
| 7.3 | Подбор фонограмм в Интернете (-,+, текст 1 песни) | 1 произведение | 25,0 |
| 7.4 | Монтаж аудио-фонограммы (простой сложности) | 1 час. | 600,0 |
| **8.** | ***Дизайн полиграфии***  *(афиши, дипломы, благодарственные письма и т.д.)* | 1 ед. | 100,0 |
| **9.** | ***Создание слайд-шоу в видеоформате из цифровых*** фотографий + наложение музыки  - до 50 фотографий;  - свыше 50 фотографий. | 1 ед.  1 фото | 500,0  10,0 |
| **10.** | ***Изготовление копий на бумажных и электронных носителях:*** |  |  |
| 10.1 | Ксерокопирование:  - формат А4одностороннее | 1 лист | 5,0 |
| 10.2 | Сканирование:  - фотография  - формат А4, А5 | 1 лист  1 лист | 10,0  20,0 |